

Avtalsvillkor för systemet Museikortet

Systemet allmänna avtalsvillkor från 6.2.2020. Dessa ersätter våra tidigare avtalsvillkor från den 1 januari 2019.

1. Syftet med Museikortet

Syftet med Museikortet är att bidra till museernas framgång genom att uppmuntra människor att besöka museer oftare, öka museernas biljettintäkter samt övriga intäkter samt öka museibranschens synlighet och slagkraft.

2. Museikortets parter och avtal

Museikortssystemets (nedan Systemet) parter är av Finlands museiförbund rf ägda FMA Creations Oy (nedan "Tjänsteförvaltare"), museer som anslutits till systemet (nedan Museum), kunder som köpt Museikort och besöker museer med Museikort (nedan Kund).

Till Systemet ansluter man sig med ett avtal där Museet och Tjänsteleverantören bestyrker att de följer dessa allmänna avtalsvillkor.

Kunden godkänner i samband med registrering Museikortets användningsvillkor.

3. Tjänsteförvaltarens rättigheter och skyldigheter

Tjänsteförvaltaren levererar till Museet Systemets läsare med programvara installerad samt det material som behövs för användning av mobilappen. Tjänsteleverantören ansvarar för läsapparatus garanti och underhåll samt systemets administration, funktionalitet samt kundregistret. Tjänsteleverantören ger introduktion och nödvändig tilläggsutbildning för registrering av besök och säljande av Museikort. Tjänsteleverantören ansvarar även för kundsupport som gäller Systemets funktionalitet, för rikstäckande marknadsföring av Museikortet samt för utbildning som gäller marknadsföring och försäljning.

Tjänsteleverantörerna levererar till Museer:

- temporära Museikort och bifogat material
- teknik som behövs för registrering av besök (till exempel läsapparat, QR-kod)
- Museikortets användningsvillkor som gäller kunden
- stödmaterial för marknadsföring och försäljning av Museikortet

Tjänsteleverantören levererar namnförsedda personliga Museikort till Kunderna.

Tjänsteleverantören har ensamrätt för anskaffning av rikstäckande partnerskap som gäller Museikortet.

4. Museets rättigheter och skyldigheter

Museet godkänner Museikortet som betalningsmedel för inträde som a) plastkort b) mobilapp c) kundnummer och personbevis tillsammans. Museet säljer Museikort som en primär biljettprodukt. Museikortets inköpspris anges i Museets biljettprislista.

Museet ansvarar för läsapparatus tekniska krav, som är eluttag, trådlöst nät eller mobildatauppkoppling. Museet ser till att läsapparatens övervakas av personalen och omfattas av Museets försäkringsskydd. Om läsapparatens skadas till följd av felaktig hantering eller av något

annat som Museet ansvarar för, ska Museet dessutom ansvara för reparationskostnaderna eller anskaffning av en ny apparat.

Museet sätter fram en museispecifik QR-kod och gemensamt marknadsföringsmaterial. Material för försäljning och marknadsföring av Museikortet finns åtminstone på webbplatsen och i Museets biljettförsäljning eller entré så att Kunden kan lägga märke till och läsa om Museikortet och dess egenskaper. Museet uppdaterar sina uppgifter i tjänsten Museot.fi.

Museet utnämner en person som ansvarar för Museikortet och skickar personen till utbildningar om Museikortet samt ser till att de som administrerar Systemet på Museet har de anvisningar och bestämmelser som gäller underhållet av Systemet.

I samband med försäljning av Museikortet ska Museet:

- ta ut en avgift av Kunden för Museikortet i enlighet med prislistan
- överlåta till kunden ett temporärt Museikort, kundnummer och bruksanvisning
- gå igenom Museikortets användningsvillkor med kunden vid behov
- svara på Kundens frågor eller vägleda denne att söka information på webbplatsen Museot.fi
- registrera Kundens uppgifter i Systemet eller vägleda Kunden att registrera sig inom 2 veckor från köpdatumet på webblancketten museo.fi/kirjautu

Då Museikortet används ska Museet:

- registrera avgiftsbelagda besök i Systemet via läsarapparaten eller webbplatsen. Under gratisdagar eller motsvarande registreras inga avgiftsbelagda besök.
- vid behov kontrollera kundens identitet samt alltid om kunden använder Museikort med endast kundnumret.

Museer har möjlighet att inom dataskyddslagens gränser ta del av uppgifter i systemet som stöd för sin marknadsföring. Museer kan skaffa regionala och lokala partner för Museikortet vid separat överenskommelse.

Museet får för besök med Museikortet ersättning som är knuten till den normala inträdesavgiften för vuxna som återbetalning (mera info och avvikelser punkt 6).

Museet har rätt att under specialprissatta utställningsmånader få en återbetalning som inte beräknas utifrån den ersättning som är knuten till den normala inträdesavgiften för en vuxen, utan i stället utifrån summan av inträdesavgiften och tilläggsavgiften. Återbetalningen beräknas enligt det höjda priset om inträdesavgiften med tilläggsavgift varit i kraft minst halva **månaden**. Museet har även rätt att ta ut en tilläggsavgift för specialprissatta utställningar, varvid återbetalningen beräknas på priset för normalt inträde för vuxen till Museet. För enskilda evenemangsdagar kan Museet begränsa Museikortets giltighet som betalningsmedel för inträde.

Museet meddelar priset för inträde för en vuxen följande år och eventuella utställningsperioder med tilläggspris till Tjänsteleverantören senast den 30 oktober. Om inga nya priser inte anges, betalas ersättning för följande år utifrån den tidigare meddelande inträdesavgiften.

5. Kundens rättigheter och skyldigheter

Kunden har rätt att med Museikortet besöka Museer obegränsat under ett års tid från kortets första användningsdag. Kortets användningsgångar kan i specialfall begränsas för enskilda innehavare.

Museikortet är personligt.

Mera om kundens rättigheter och skyldigheter i Museikortets användningsvillkor.

6. Systemets avgifter och inkomster

Att ansluta sig till Systemet

Det är gratis att ansluta sig till Systemet.

Av andra än medlemmar i Finlands museiförbund r.f. debiteras en årlig administrationsavgift, som Tjänsteleverantören fastställer varje år. Administrationsavgiften debiteras av Museer som ansluts till Systemet efter den 1 januari 2019.

Museikortets pris

Tjänsteleverantören meddelar Museikortets riktminutpris till Museerna senast den 30 november och försäljningspriserna träder i kraft den 1 januari.

Museets intäkter

Tjänsteleverantören redovisar varje betalningsperiod minst 75 procent av omsättningen från försäljningen av Museikort som tagits i bruk eller registrerats som provision och inträdesavgifter till Museerna.

A) Försäljningsprovision

För försäljning av Museikortet får Museet en provision som bestyrks varje år.

B) Inträdesavgifter

För besök som betalats med Museikort får Museet för museibesök i samband med försäljning av ett nytt Museikort avgiften för normal vuxen inträdesavgiften. För övriga besök får Museet för besök som betalats med Museikort en inträdesavgift som grundas på avgiften som beräknats utifrån en procentandel av museets normala inträdesavgift för vuxna. Betalningsprocenten meddelas till museerna då betalningsperioderna upphör dvs. i januari, maj och september. Intäkter från inträde betalas till museer utifrån de besök som registrerats i systemet.

Följande begränsningar gäller för Museernas intäkter:

- för besök på museer fås bara en återbetalning/dag/Museikort
- för besök på museer fås högst 10 återbetalningar/år/Museikort.
- Grunden för maximipriset för besök med Museikort är genomsnittet för engångsbiljetter för vuxna på de tre största museerna föregående år adderad med 6 euro. När dessa avtalsvillkor träder i kraft är det maximala priset 23 euro.

Tjänsteleverantörens intäkter

Museer betalar försäljningstintäkter från Museikortet oavkortat till Tjänsteleverantören per redovisningsperiod.

7. Redovisningsperiod

Museet redovisar försäljningsintäkter från försäljning av Museikortet till Tjänsteleverantören utifrån transaktioner som registreras i Systemet.

Tjänsteleverantören betalar efter Museets försäljningsredovisning till Museet provisioner och inträdesavgifter utifrån de transaktioner som registreras i Systemet.

Betalningarna görs i januari, maj och september för perioder på 4 månader. Januari månads redovisning omfattar perioden september–december. Om betalningarnas rytm orsakar Museet orimliga svårigheter, kan Tjänsteleverantören besluta om Museispecifika specialarrangemang.

8. Möten och utbildningsdagar som gäller Museikortet

Tjänsteleverantören ordnar varje år minst en avgiftsfri Museikortsdag eller ett seminarium, där man främjar försäljning och marknadsföring av Museikortet samt Systemets funktionalitet.

Rätt att delta har varje Museum som anslutits till systemet och Finlands museiförbunds medlemmar.

9. Utveckling av Systemet och ändringar i allmänna avtalsvillkor

Tjänsteleverantören ansvarar för utveckling av Systemet och beslutar om eventuella ändringar i de allmänna avtalsvillkoren.

Om eventuella ändringar i avtalsvillkoren som gäller utveckling av systemet ordnas för avtalsansvariga diskussions- och informationsmöte före beslutande om ändringar. Kallelse och föredragslista till dessa tillfällen sänds minst två (2) månader innan ändringar i avtalsvillkoren träder i kraft.

Tjänsteleverantören kan dock utan ovan nämnda diskussions- och informationsmöte i de allmänna avtalsvillkoren göra ändringar som förbättrar Systemets funktionalitet och avtalspraxis, som inte ändrar Museets rättigheter och skyldigheter eller grunderna för inkomster och avgifter. Dessutom kan Tjänsteleverantören göra kortvariga (max 8 månader/två redovisningsperioder) pilottestningar för informationsanskaffning för Systemets utveckling. Pilottestningen kan dock inte ändra de i punkt 6 nämnda grunderna för Museernas intäkter.

10. Uppsägning

Museet kan gå ur Systemet genom att meddela det till Tjänsteleverantören skriftligt. Uppsägningstiden är 1 mån. Avtalet upphör i slutet av redovisningsperioden efter uppsägningstiden. Avtalet kan dock sägas upp att upphöra omedelbart alltid då de allmänna avtalsvillkoren ändras.

Under redovisningsperioden efter uppsägningstiden och uppsägningen säljer och mottar museet Museikort som betalning i enlighet med de gällande allmänna avtalsvillkoren.

Tjänsteleverantören kan säga upp avtalet om Museet inte trots skriftliga åtgärdsuppsmaningar följer avtalsvillkoren eller om Tjänsteleverantören upphör att administrera Systemet. Uppsägningstiden är 1 mån. Avtalet upphör i slutet av redovisningsperioden efter uppsägningstiden.

11. Tillämplig lag

På detta avtal tillämpas Finlands lag med undantag för sådana hänvisningar i lagar som skulle leda till följande av lagar i en annan nation.

Då avtalet tolkas är tolkningsordningen: 1. Finlands lags tvingande bestämmelser, 2. avtalets syfte, 3. avtalets text, 4. standardiserad praxis, 5. övrigt källmaterial

12. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter mellan parterna avgörs i första hand genom förhandlingar. Om enighet inte nås genom förhandlingar ska frågan lösas med skiljemannaförfarande i enlighet med Centralhandelskammarens regler om parterna inte kommer överens om annat förfarande.

I Helsingfors 6.2.2020.

FMA Creations Oy:s styrelse