

VERKSAMHETSPLAN 2021

Finlands museiförbund rf

Utkast för styrelsens möte 3.11.2020

1 FINLANDS MUSEIFÖRBUND 2021	3
.....	3
1.1 UPPDRAG, VISION OCH VÄRDEN	3
2 ADMINISTRATIONS- OCH STÖDTJÄNSTER	3
2.1 BESKRIVNING AV TJÄNSTEN	3
2.2 MÅLSÄTTNINGARNA FÖR ÅR 2021	4
2.2.1 Organiserande av styrelsearbetet och årsmötena	4
2.2.2 Personaladministration	4
2.2.3 Marknadsföring och försäljning	4
2.2.4 Ekonomiadministration och kunskapsadministration	4
2.2.5 Planering och ledande av verksamheten	5
3 INTRESSEBEVAKNINGS- OCH KOMMUNIKATIONSTJÄNSTER	5
3.1 BESKRIVNING AV TJÄNSTEN	5
3.2 MÅLSÄTTNINGARNA FÖR ÅR 2021	5
3.2.1 <i>Nationellt och internationellt samarbete</i>	5
3.2.2 <i>Medlemskommunikation</i>	5
3.2.3 <i>Publikationer</i>	6
3.2.4 <i>Finlands museiförbund 100 år</i>	6
3.2.5 <i>Kommunikationskampanjer</i>	6
3.2.6 <i>Undersökningar</i>	6
4 UTBILDNINGS- OCH UTVECKLINGSTJÄNSTER	6
4.1 BESKRIVNING AV TJÄNSTEN	6
4.2 MÅLSÄTTNINGARNA FÖR ÅR 2021	7
5 PLUSSA-TJÄNSTER	7
5.1 BESKRIVNING AV TJÄNSTEN	7
5.2 SAMLINGSFÖRVALTNINGEN KOOKOS	7
5.3 KONSTSAMLINGARNA PÅ NÄTET	8

1 Finlands museiförbund 2021

Finlands museiförbund är en förening grundad år 1923 vars förbundsmedlemmar med beslutanderätt är de organisationer som upprätthåller museer. Finlands museiförbund representerar sina medlemmars museer och för deras gemensamma talan. I början av år 2021 hade Finlands museiförbund som medlemmar 215 sammanslutningar som idkar museiverksamhet och som administrerar 413 museiobjekt.

Finlands museiförbunds framgång bygger på en kännedom om museibranschens nationella och internationella helhetsbild och en medvetenhet om medlemmarnas behov. I Finlands museiförbunds strategi finns en beskrivning av målen för utvecklandet av verksamheten under åren 2019–2023.

Det centrala i Finlands museiförbunds verksamhet under strategiperioden är stödjandet av museerna när det gäller att förnya arbetssätten och verksamheten särskilt i den digitala verksamhetsmiljön samt förtydligandet av det programmatiska museivarumärket. I intressebevakningen ligger en särskild tyngdpunkt under år 2021 på kommunalvalet som ordnas på våren samt inledandet av de nya kommunfullmäktiges och styrelsernas arbete på hösten.

Museiförbundet fullföljer sin stadgeenliga uppgift genom att producera utbildningstjänster, utvecklingstjänster, intressebevaknings- och kommunikationstjänster samt museispecifika Plussa-tjänster som produceras på basen av särskilda avtal. Dessutom äger Museiförbundet FMA Creations Oy som producerar de tjänster som hänför sig till Museikortet. FMA Creations Oy äger tillsammans med John Nurminens stiftelse Yhteinen Perintö Oy (Vårt gemensamma arv Ab) som producerar de tjänster som hör till plattformen Digimuseo.fi. För ägarstyrningen av båda bolagen ansvarar Finlands museiförbunds styrelse.

FRAMGÅNGSRIKA MUSEER

Plussa-tjänster, Intressebevakning och kommunikation, Museikortet FMA Creations Oy, Utbildning och utveckling, Digimuseo.fi Yhteinen Perintö Oy

Administrations- och stödtjänster
FINLANDS MUSEIFÖRBUNDS UPPGIFT

Kostnaderna för medlemstjänsterna täcks med medlemsavgifter, medelanskaffning samt undervisnings- och kulturministeriets allmänna understöd. Plussa-tjänsterna allokeras med de intäkter man erhållit från produktionen av dem. FMA Creations Oy och Yhteinen Perintö Oy sköter i egenskap av självständiga bolag om sin egen administration och ekonomi.

Den helhet som utgörs av Finlands museiförbund rf, FMA Creations Oy och Yhteinen Perintö Oy går under namnet Museiförbundet-koncernen.

1.1 Uppdrag, vision och värden

I enlighet med sitt uppdrag hjälper Finlands museiförbund museerna att nå framgång. Museiförbundets vision är att vara en stark intressebevakare och en föregångare som utvecklar av museibranschen i Europa.

Värdena i Museiförbundet-koncernens verksamhet är medlemscentrering, nyfikenhet, mod och gemenskaplighet.

2 Administrations- och stödtjänster

2.1 Beskrivning av tjänsten

Administrations- och stödtjänsterna sörjer för Museiförbundet-koncernens personal- och ekonomiadministration, styrningen och allokeringen av verksamheten, upprätthållandet av byrå samt utvecklandet av personalens kunskaper, arbetsrutiner och arbetsvälbefinnande.

Administrations- och stödtjänsternas uppgifter är organiserandet av styrelsearbetet och årsmötena, medlemstjänster, personaladministration, marknadsföring och försäljning, hantering av apparater, program, redskap och utrymmen, ekonomiadministration, kunskapsadministration samt planerandet och ledandet av verksamheten.

På administrations- och stödtjänsternas ansvar vilar också Museiförbundet-koncernens ägarstyrning samt företagets administration. Administrations- och stödtjänstteamet leds av generalsekreteraren.

2.2 Målsättningarna för år 2021

2.2.1 Organiserande av styrelsearbetet och årsmötena

Årsmötet hålls 27.5.2021 i Åbo. Förutom behandlingen av de stadgeenliga ärendena godkänns på årsmötet Finlands museiförbunds förnyade stadgar.

2.2.2 Personaladministration

Från administrations- och stödtjänsterna pensioneras samarbetskoordinatören och ekonomisekreteraren under år 2022. Dessutom pensioneras från kommunikationstjänsterna projektplaneraren i början av år 2022.

Förberedelser görs för överflyttandet av uppgifterna genom uppgörandet av preciserade uppgiftsbeskrivningar. Arbetet för en ny persons övertagande av uppgifterna inleds senast två månader innan företrädaren pensioneras.

Arbetsvälbefinnande

När det gäller upprätthållandet av arbetsvälbefinnandet uppmärksammas särskilt distansarbetets inverkan på den mentala orken och den fysiska arbetsbelastningen. Om

åtgärder i syfte på en minskning av arbetsbelastningen fattas beslut på basen av en personalkartläggning.

Tyhy-dagar på våren och hösten samt en lillajul ordnas. En för alla gemensam månadspalaver ordnas den första måndagen i varje månad.

Personalguiden och introduktionsguiden uppdateras.

En kartläggning över arbetsatmosfären görs under hösten med samma frågeformulär som år 2020.

Utbildning

Kunnigheten i svenska språket förbättras genom grundandet av en faciliterad konversationsgrupp.

För alla gemensamma kurser ordnas ur programmet Office365: om användningen av Teams, OneDrive och SharePoint samt Procountor: om färdigställande och behandling av fakturor samt om rapportsökning.

Helhetsbilden över upprätthållandet av kunnandet kartläggs från början av året. Vi stöder utvecklandet av den egna yrkeskompetensen samt inhämtandet av de nyaste kunskaperna och kompetenserna.

2.2.3 Marknadsföring och försäljning

Förnyandet av nätsidan Museoliitto.fi vad gäller menyn Utvecklandet av museerna, speciellt vad beträffar Museikort-, Kookos- och Designmuseo.fi -tjänsternas sidor.

2.2.4 Ekonomiadministration och kunskapsadministration

Museiförbundet-koncernens balansräknings- och omsättningsuppgifter överstiger under år 2020 för första gången nivån där koncernbokslut förutsätts. Frågan om vilken status Finlands museiförbund rf har i fråga om de ideella föreningarnas skyldighet att göra ett koncernbokslut år 2021 utreds och bokförings- och bokslutsprocedurerna ändras vid behov.

Arkivbildningsplanen uppdateras till att bli en informationshanteringsplan. En överenskommelse görs om de praxiser som gäller för det gemensamma lagringsutrymmet.

Finlands museiförbunds systemarkitektur beskrivs och ansvaret delegeras för utvecklandet och upprätthållandet av arkitekturen.

Användningen av byråns server upphör och hanteringen av personliga filer säkras genom OneDrive.

Dataskyddsbeskrivningarna och beskrivningen av behandlingsproceduren för personuppgifter uppdateras.

2.2.5 Planering och ledande av verksamheten

Finlands museiförbunds och FMA Creations Oy:s strategier samt bilden av verksamhetsmiljöns omvandling som finns i bakgrunden för dem uppdateras. Uppdateringen av strategierna är en del av huvudärendet på Finlands museiförbund rf:s, FMA Creations Oy:s och Yhteinen Perintö Oy:s styrelsemöten. Minst två möten gemensamma för styrelserna ordnas.

I ägarstyrningsdokumentet görs de årliga uppdateringarna och dessa uppmärksammas i bolagens verksamhetsplaner.

För förnyandet av administrationen och ägarstyrningen av den helhet som utgörs av Finlands museiförbund rf, FMA Creations Oy och Yhteinen Perintö Oy har tillsatts en arbetsgrupp utsedd av Finlands museiförbunds styrelse, bestående av Pekka Sauri (ordf), Timo Kukko, Tom Selänniemi och Kimmo Levä (sekreterare). Arbetsgruppens förslag och de beslut som fattas på basen av det presenteras på Finlands museiförbunds årsmöte.

3 Intressebevaknings- och kommunikationstjänster

3.1 Beskrivning av tjänsten

Med sina intressebevaknings- och kommunikationstjänster lyfter Finlands museiförbund fram museibranschens synpunkter på utvecklingens riktning och sköter om branschens interna informationstillgång samt förstärkandet av museibranschens varumärke. En central uppgift är att inspirera museerna att utveckla sin verksamhet och vara aktiva aktörer inom sina egna sammanslutningar.

För intressebevakningen svarar generalsekreteraren och för kommunikationen kommunikationschefen. Intressebevakningen och kommunikationen utgör ett team som leds av generalsekreteraren.

3.2 Målsättningarna för år 2021

3.2.1 Nationellt och internationellt samarbete

Kommunalvalet

Museiförbundets kommunalvalskampanj för fram Museiförbundets målsättningar inför kommunalvalet. Kampanjen ska nå minst en fjärdedel av alla kommunalvalskandidater. Kampanjen riktas särskilt mot tillväxtcentren. Samarbetspartner i kommunalvalskampanjen förutom museerna är Suomen museonjohtajat ry (Finlands museiledare) och KULTA rf.

Internationella samarbetsavtal

En utvärdering görs av Finlands museiförbunds ikraftvarande internationella samarbetsavtal och av hur deras målsättningar uppfylls. På basen av utvärderingen fattas beslut om huruvida samarbetsavtalen ska fortsätta eller upphöra.

3.2.2 Medlemskommunikation

Museiförbundet informerar om sin verksamhet i flera digitala kommunikationskanaler. För personalen utarbetas instruktioner för den nätkommunikation som finns till förfogande. Syftet är att Finlands museiförbund ska kommunicera i de sociala medierna varje vardag.

3.2.3 Publikationer

Tidskriften Museo utkommer i fyra nummer. Temana är välbefinnande, hem, litteratur samt ute i världen. I MuseoPro publiceras minst 50 texter.

3.2.4 Finlands museiförbund 100 år

Planen för programmet för jubileumsåret 2023 och dess preliminära budget godkänns. Historieforskning inleds, möjligtvis i samarbete med något förlag. Jubileumsårets koordinator som inleder sitt arbete i början av år 2022 väljs.

3.2.5 Kommunikationskampanjer

Museiförbundet organiserar två kommunikationskampanjer riktade till den stora publiken. Museiveckan hålls 17–23.5.2021. Lär dig på museet -veckan ordnas 4–8.10.2021. Lär dig på museet -sidans nätsida förnyas så att det blir lättare att informera om evenemang och evenemangen kommer tydligare fram. Dessutom uppmantras finländska museer att delta i den internationella #Museumweek-kampanjen.

En politiker på museipraktik genomförs 23–27.8.2021. Kampanjen riktas särskilt till de nyvalda kommunfullmäktigemedlemmarna.

Vinnarna av prisen för Årets museum och Årets kommunikationsgärning belönas på Museiprisgalan i Åbo 27.5.2021.

3.2.6 Undersökningar

Museibesökaren 2021

Undersökningen Museibesökaren genomförs som en fortsättning på serien som inleddes år 2003. Rapporten om resultaten blir klar år 2022. Undersökningen genomförs tillsammans med FMA Creations Oy.

Museernas ekonomiska genomslagskraft

En undersökning om museernas ekonomiska genomslagskraft görs som uppdaterar resultaten och slutledningarna från år 2013. Resultaten offentliggörs på hösten. Undersökningen genomförs tillsammans med FMA Creations Oy.

4 Utbildnings- och utvecklingstjänster

4.1 Beskrivning av tjänsten

Förändringarna i museernas verksamhetsmiljö förutsätter ett kontinuerligt utvecklande av de museiprofessionellas kunskande. Utbildningstjänsterna erbjuder museibranschens aktörer en möjlighet att uppdatera, vidga och fördjupa sitt kunskande genom att ordna kompletterande utbildning och utbildning med syfte på examen tillsammans med sina samarbetspartner. Utbildningstjänsterna finansieras med medlemsavgifter, medelanskaffning, deltagaravgifter från utbildningsevenemang och kurser samt med undervisnings- och kulturministeriets allmänna bidrag. Yrkesexamina finansieras som läroavtalsutbildning eller med annan statlig finansiering.

Med sina utvecklingstjänster bidrar Finlands museiförbund med nya verktyg och verksamhetsmodeller för utvecklandet av museernas verksamhet. Utvecklingstjänsterna finansieras huvudsakligen med projektbidrag och utbildningsintäkter som hänförs till projekten. Utbildnings- och utvecklingsteamet leds av utbildnings- och utvecklingschefen.

4.2 Målsättningarna för år 2021

- I utbildningsprogrammet 15 utbildningsevenemang
- Två nya webkurser öppnar
- Den digitala inlärningsmiljön utvecklas för att bättre svara mot efterfrågan på digitala utbildningstjänster enligt en särskild projektplan
- Utbildningarna med syfte på examen genomförs tillsammans med samarbetspartner som läroavtalsutbildningar
 - Specialyrkesexamen i produktutvecklingsarbete
 - Museibranschens ledarutbildningsprogram
 - Yrkesexamen i närförmansarbete – Museibranschens förmansutbildningsprogram
 - Yrkesexamen i affärsverksamhet
- Ett utbildningsprogram produktifieras och förverkligas för museernas styrelsernas medlemmar och dem som vill höra till dem och en styrelsemedlemspool grundas
- En euro mer -projektet (2018–2021) genomförs enligt en särskild projektplan
- CREative MAking for Lifelong learning (CREMA) (2019–2022) genomförs enligt en särskild projektplan
- Creative School (2019–2022) genomförs enligt en särskild projektplan
- MOI! -Museums of impact (2019–2022) genomförs enligt en särskild projektplan

5 Plussa-tjänster

5.1 Beskrivning av tjänsten

Med Plussa-tjänsterna producerar Finlands museiförbund museispecifikt skräddarsydda tjänster som baserar sig på särskilda avtal. Tjänsterna finansieras med intäkter man erhåller från dem. **Tjänsten innehåller följande produkter: Samlingsförvaltningen Kookos, Konstsamlingarna på nätet, beställningsutbildningar och konsultation. Jämförbara med Plussa-tjänsterna är ur Museiförbundet-koncernens synvinkel Museikortet, Digimuseo.fi, Fråga museet, Det vägglösa museet samt Loki-tjänsterna.**

5.2 Samlingsförvaltningen Kookos

Samlingsförvaltningen Kookos fortsätter under år 2021 det aktiva värvandet av kunder genom att delta bla. i offentliga konkurrensutsättningar. Syftet är att utöka det nuvarande kundantalet (22 kunder) med 6–8 nya kunder. Kundvärvningen effektiveras i enlighet med Samlingsförvaltningen Kookos marknadsföringsplan. Marknadsföringen riktas särskilt till museer som använder system som är på slutrakan av sin levnadsbåge (till exempel Musketti-museerna), till museer som använder ett för museet skräddarsytt samlingsförvaltningssystem eller andra motsvarande system, samt till museer eller andra organisationer som inte har i bruk något samlingsförvaltningssystem.

Samlingsförvaltningen Kookos söker särskild tilläggsfinansiering ur offentliga finansieringskanaler speciellt för främjandet av samlingsförvaltningssystemet MuseumPlus funktionalitet och publiceringen på nätet av dess material.

Dessutom erbjuder Samlingsförvaltningen Kookos sina nuvarande kunder en möjlighet att komplettera eller förändra uppgifter i systemet i form av ett tilläggssarbete (tex. tilläggs migreringar, maskinell städning av data). För kundmuseerna ordnas den årliga Kookos-användardagen på våren 2021. I tjänsternas priser görs specificeringar som baserar sig på förändringarna i kostnadsnivån.

5.3 Konstsamlingarna på nätet

Den offentliga finansieringen eller partnerskapsfinansieringen av tjänsten Konstsamlingarna på nätet säkras så att tjänsten vad gäller kostnaderna för museerna kan fortsätta på samma nivå som tidigare.